



## **PATTO DI COLLABORAZIONE**

### **“VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO – RINNOVO 2024”**

tra

Il **Comune di Trento**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dal Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico

e

La **Società di Studi Trentini di Scienze Storiche APS**, con sede a Trento in via Santa Croce n. 77, Trento, rappresentata da Italo Franceschini, nato il ....a Trento .....,

di seguito denominata “**Proponente**”,

## **PREMESSO**

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *“la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli

interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale.

## **CONSIDERATO**

- che in data 06.03.2024 con nota di prot n.78251, il signor Italo Franceschini, per conto della Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, ha fatto pervenire all'Amministrazione comunale la proposta di collaborazione denominata "Valorizzazione del patrimonio documentale della biblioteca e archivio storico del Comune di Trento" volta a valorizzare il patrimonio storico del territorio;
- che con tale proposta si intende proseguire nelle attività già avviate nel precedente patto di collaborazione "La storia di Trento: un bene comune di tutti" siglato nel 2018;
- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina Facebook Trento Beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni ai sensi dell'art. 11, comma 5 del Regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;
- che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Biblioteca e archivio storico e il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità;
- che il Servizio Biblioteca e Archivio storico, con nota di data 14.03.2024 prot. 87282 ha valutato positivamente la proposta di collaborazione;
- che il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, con nota di data 18.03.2024 prot. 90566 ha valutato positivamente la proposta di collaborazione.

## **SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

### **1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA**

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e la Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, che in collaborazione con il Servizio Biblioteca e Archivio storico del Comune di Trento, si propone di realizzare una serie di attività volte a diffondere e valorizzare la cultura della storia della città e del territorio e renderla accessibile all'intera comunità.

Il proponente costituisce un riconosciuto punto di riferimento per gli studi storici e storico-artistici sul territorio e intende mettere a disposizione della comunità, collaborando con il Servizio Biblioteca e archivio storico, le sue competenze e risorse umane e strumentali, nella promozione della conoscenza della cultura e storia della città.

Con questo patto, il proponente intende impegnarsi nella organizzazione di eventi culturali e nella pubblicazione di fonti documentarie e studi divulgativi, che siano disponibili e consultabili dall'intera comunità, favorendo una maggiore conoscenza della storia e delle arti appartenenti alla città e al territorio.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

## **2. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Come nel precedente patto di collaborazione, il proponente prevede la progettazione di attività, in condivisione e sinergia con il Servizio Biblioteca e Archivio storico, finalizzate alla promozione della conoscenza della storia e cultura della città e del territorio. In particolare si prevedono le seguenti attività:

- organizzazione di convegni, conferenze, seminari e esposizioni aperti alla comunità nella sede della Biblioteca di via Roma sul tema della storia, delle arti, della città e del territorio;
- pubblicazione di fonti documentarie e di strumenti repertoriali volti a favorire l'accesso e la fruizione del patrimonio documentario e librario;
- pubblicazione di studi sia di carattere divulgativo che specialistico rivolti alla migliore conoscenza della storia della città e del suo territorio, con particolare attenzione all'età medievale e moderna;
- alcune pubblicazioni potrebbero costituire una collana in coedizione tra la Società di Studi Trentini e il Comune di Trento (Servizio Biblioteca e Archivio storico);
- per alcune attività, soprattutto riferite all'età contemporanea, sono sempre possibili collaborazioni con altri enti di ricerca;
- prosecuzione delle annuali segnalazioni bibliografiche sulla rivista "Studi Trentini. Storia" riguardanti le pubblicazioni relative alla storia del Trentino.

## **3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

Il Proponente si impegna a:

- fornire consulenza scientifica e metodologica al Servizio Biblioteca e Archivio storico;
- progettare e realizzare, in stretta condivisione con il Servizio Biblioteca e Archivio storico, definendolo assieme, un programma annuale che preveda:
  - l'organizzazione di convegni, conferenze, seminari ed esposizioni, sul tema della storia e della storia dell'arte del territorio, aperti alla comunità negli spazi messi a disposizione nella sede della Biblioteca di via Roma;
  - la pubblicazione di documenti o strumenti repertoriali, anche accogliendoli sulle proprie riviste semestrali "Studi Trentini. Storia" e "Studi Trentini. Arte";
  - la pubblicazione di studi divulgativi e specialistici, con particolare attenzione all'età medievale e moderna, prevedendo anche una eventuale collana in coedizione con il Servizio Biblioteca e Archivio storico;
  - la collaborazione con altri enti specializzati nella realizzazione di attività storiografiche e nella stesura di pubblicazioni nell'ambito di iniziative che verranno segnalate dal Servizio Biblioteca;
- mettere a disposizione il canale comunicativo della rivista "Studi Trentini. Storia", per la pubblicazione di segnalazioni bibliografiche riguardanti la storia del territorio.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- assicurare la collaborazione del Servizio Biblioteca e Archivio storico;
- mettere a disposizione sale per convegni, conferenze, seminari ed esposizioni;
- proporre attività di studio e ricerca finalizzate a valorizzare il patrimonio librario e documentario conservato;

- proseguire le annuali segnalazioni bibliografiche sulla rivista “Studi Trentini. Storia” riguardanti le pubblicazioni relative alla storia del Trentino;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta in collaborazione con il Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta in collaborazione con il Proponente.

#### **4. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la realizzazione attraverso:

- messa disposizione degli spazi comunali;
- affiancamento del personale comunale, in particolare del Servizio Biblioteca e Archivio storico;
- eventuale impiego di volontari in servizio civile, tirocinanti universitari o studenti impegnati nell'alternanza scuola-lavoro attivi presso il Servizio Biblioteca e Archivio storico;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

#### **5. PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Viene nominato **un gruppo permanente** di progettazione, coordinamento, valutazione e vigilanza, composto:

- dal presidente della Società di Studi Trentini di Scienze Storiche APS e/o da un suo rappresentante;
- da un rappresentante del Servizio di Biblioteca e Archivio storico;
- da un rappresentante per i beni comuni;

Il gruppo può essere integrato di volta in volta da altri soggetti che si ritenga opportuno coinvolgere. Il gruppo di lavoro sarà convocato, almeno due volte l'anno dall'incaricata alla promozione dei beni comuni per definire le attività e le iniziative con il relativo calendario, per monitorare l'andamento del Patto e verificare eventuali punti critici e problemi emersi.

Nell'ambito della valutazione, il Proponente redige una rendicontazione conclusiva nella quale si dà conto delle azioni realizzate, dell'andamento dell'attività svolta e dei correlati livelli di fruizione, dell'uso delle risorse impegnate e dell'utilità generata e di tutte le ulteriori informazioni per le finalità di cui all'art. 30 del Regolamento.

La rendicontazione e ogni altra documentazione viene inviata al Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni che ne garantisce visibilità e trasparenza.

Il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679). Per tale fine, previa informativa, il Proponente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

#### **6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

Il Patto di collaborazione ha validità di 4 anni dalla data di sottoscrizione. La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del Proponente.

Il proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

## **7. RESPONSABILITÀ**

Il Proponente si impegna a rispettare le modalità operative a cui attenersi al fine di operare in condizioni di sicurezza e ad utilizzare correttamente il materiale ed i dispositivi di protezione individuale se ritenuti necessari.

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative assunte dal soggetto proponente per le iniziative specifiche che verranno svolte sulla base del presente Patto.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Trento, .....

Il Proponente

.....

Per il Comune

.....



Allegato 1

**Rendicontazione patto di collaborazione  
Rendicontazione conclusiva**

**Titolo del patto di collaborazione**

**Periodo di svolgimento delle attività:**

**Luogo di svolgimento delle attività:**

**Oggetto del patto di collaborazione:**

**Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:**

**Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:**

## RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

<b>Numero delle persone coinvolte</b> (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
<b>Strumenti e materiali</b>	
<b>Costi sostenuti</b> (se assenti segnare "0")	
<b>Tempo dedicato alle attività del patto</b>	

Eventuale materiale allegato (*foto, video, ecc. se non già prodotto..*)

### CONSIDERAZIONI GENERALI IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

**Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune** (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

--

**Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?**

--

**Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?**

--

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI  
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE**

<b>Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)</b>	
<b>Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:</b>	
<b>Strumenti o materiali acquistati:</b>	
<b>Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:</b>	
<b>Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):</b>	
<b>Costi sostenuti (specificare le voci):</b>	
<b>Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio gabinetto e pubbliche relazioni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):</b>	